

## Esami di LAUREA del 25 Novembre 2020

### Da remoto

#### *Procedura pre-discussione*

I **laureandi** dovranno, almeno 48 ore prima della discussione della tesi, inviare alla segreteria Didattica della Scuola ed al Presidente del Corso di Studi (Prof. Renato Fani) **ESCLUSIVAMENTE** ad entrambi i seguenti indirizzi email:

[tesi.telematiche@scienze.unifi.it](mailto:tesi.telematiche@scienze.unifi.it)

[tesi.biologia@scienze.unifi.it](mailto:tesi.biologia@scienze.unifi.it)

- 1) Copia della presentazione in formato pdf
- 2) Tesi in formato pdf
- 3) Numero di telefono al quale poter essere contattati
- 4) Dichiarazione di accettare la modalità telematica per la seduta di laurea, di non utilizzare strumenti di ausilio e garantire l'assenza di persone di supporto durante lo svolgimento della prova (scaricabile da <https://www.unifi.it/coronavirus#laurea>)

inserendo nell'oggetto della email la dicitura: Materiale Laurea 25 Novembre 2020 NOME COGNOME

Il **Presidente** invia ai laureandi ed ai membri della commissione l'invito su Gmeet almeno 24 ore prima del giorno della discussione della tesi

# Da remoto

## *Procedura il giorno della discussione*

I laureandi ed i membri della commissione si connettono almeno 15 minuti prima dell'inizio della seduta.



Il Presidente della commissione (Prof. Renato Fani):

- a) Verifica la connessione audio-video con laureandi e commissione
- b) Verifica l'identità del laureando, che mostra un documento di riconoscimento valido
- c) Ricorda ai laureandi il tempo a disposizione per la discussione della tesi:

**7 minuti per le tesi della Laurea triennale in Scienze Biologiche**

**14 minuti per le tesi delle Lauree Magistrali in Biologia/Biologia Molecolare e Applicata/Biologia dell'Ambiente e del Comportamento**

- d) Invita il primo candidato a prepararsi
- e) Invita gli altri candidati ed i membri della commissione a rimanere collegati per l'intera sessione
- f) Assicura la visione da parte della commissione
- g) Presenta la commissione
- h) Invita il laureando ad esporre la tesi e coordina la discussione con la Commissione
- i) Al termine della discussione invita i candidati e gli ospiti ad interrompere il collegamento e ad uscire dalla riunione, comunicando agli stessi l'orario per riattivare la connessione
- l) Verifica che candidati ed ospiti si siano disconnessi
- m) Coordina la discussione con i membri della Commissione per la determinazione del voto di Laurea dei singoli candidati
- n) Legge a tutti i membri della commissione i voti che saranno attribuiti a ciascun candidato
- o) Invia loro per email il testo del verbale che riporta i voti assegnati ai candidati e include in cc [tesi.telematiche@scienze.unifi.it](mailto:tesi.telematiche@scienze.unifi.it)
- p) Ogni commissario risponde al Presidente tramite l'opzione "rispondi a tutti" con la propria email istituzionale, rispondendo "CONFERMO. NOME COGNOME"
- q) Una volta ricevuta l'approvazione da TUTTI i membri della commissione, il Presidente invia per email ad ogni candidato (ed all'indirizzo [tesi.telematiche@scienze.unifi.it](mailto:tesi.telematiche@scienze.unifi.it)) il voto assegnato dalla commissione.
- r) Il candidato risponde, utilizzando la sua email istituzionale e l'opzione "rispondi a tutti", scrivendo HO PRESO VISIONE. NOME COGNOME
- s) Il Presidente aspetta l'orario indicato per la riconnessione
- t) Verifica che tutti i candidati si siano ricollegati ed infine
- u) Passa alla proclamazione
- v) La seduta viene chiusa